

ใบตรวจสอบเอกสารประกอบการกู้ยืม

ระดับ ป.ตรี ปวช.

ลักษณะการกู้ยืม ลักษณะที่ 1 กรอ.ลักษณะที่ 2

สถานะผู้กู้ยืม รายเก่าเลื่อนชั้นปี รายเก่าย้ายสถานศึกษา รายใหม่

ชื่อ-สกุล.....สาขาวิชา.....

ห้อง.....รหัสสำนักศึกษา.....

ให้นักศึกษาเรียงเอกสาร จัดส่งเอกสารตามลำดับดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
1	แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม	2 ฉบับ	ผ่านระบบ DSL
2	กรณีที่ผู้กู้ยืม บรรลุนิติภาวะ อายุ 20 ปีบริบูรณ์ - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืม (เจ้าของบัตรฯลงนามรับรองสำเนาถูกต้องให้เรียบร้อย)	2 ฉบับ	
	กรณีที่ผู้กู้ยืม ยังไม่บรรลุนิติภาวะ อายุไม่ถึง 20 ปี - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืม (เจ้าของบัตรฯลงนามรับรองสำเนาถูกต้องให้เรียบร้อย)	2 ฉบับ	
	- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนโดยชอบธรรม (เจ้าของบัตรฯลงนามรับรองสำเนาถูกต้องให้เรียบร้อย)	2 ฉบับ	

ลงชื่อ.....นักศึกษา

วัน.....เดือน.....ปี.....

- หมายเหตุ
1. ก่อนส่งเอกสารตรวจสอบว่าเซ็นเอกสารครบไหม ค่าเล่าเรียนบันทึกครบไหม เอกสารแนบครบไหม
 2. ช่องพยานเซ็นมาเพียง 1 ช่อง (ฝั่งผู้กู้ยืม) อีก 1 ช่อง เว้นไว้ไม่ต้องเซ็น (ฝั่งสถานศึกษา)
 3. ห้ามใช้น้ำยาลบคำผิด หากเขียนเอกสารผิด ให้ทำฉบับใหม่

