

# ตัวอย่าง



แบบฟอร์มขอเชิญคณบดีเข้าร่วมงาน/เป็นประธานในพิธี  
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

วันที่นัดหมาย	เวลานัดหมาย	สถานที่	ฝ่ายหรืองาน/ผู้จัด	รายการนัดหมาย	คำกล่าวเปิด		บุคคลภายนอกเข้าร่วมพิธีเปิดหรือไม่		การแต่งกายของคณบดี	หมายเหตุ
					มี (แนบ)	ไม่มี	มี (ระบุชื่อหรือตำแหน่ง)	ไม่มี		
จ.22 มิ.ย. 69	08.30 – 12.00 น.	ห้องประชุมมงคลอาภา 2 (สีจอร์)	ฝผ. / นาย ก.	พิธีเปิดโครงการ .....	✓	-	เช่น ผอ.	-	<input type="checkbox"/> เสื้อสูทคณะฯ <input checked="" type="checkbox"/> ผ้าไทย <input type="checkbox"/> ชุดสุภาพ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ.....	*ตัวอย่าง

ลงชื่อ ..... ผู้ประสานงาน  
(.....)

ตำแหน่ง .....

โทรศัพท์ : .....

วันที่ : ...../...../.....