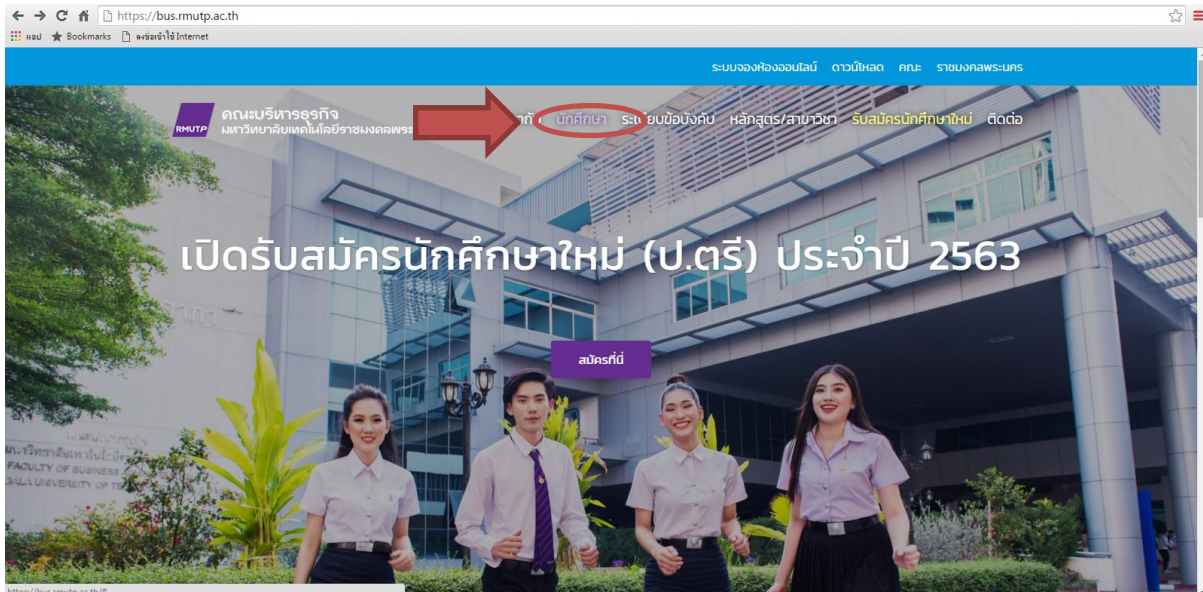
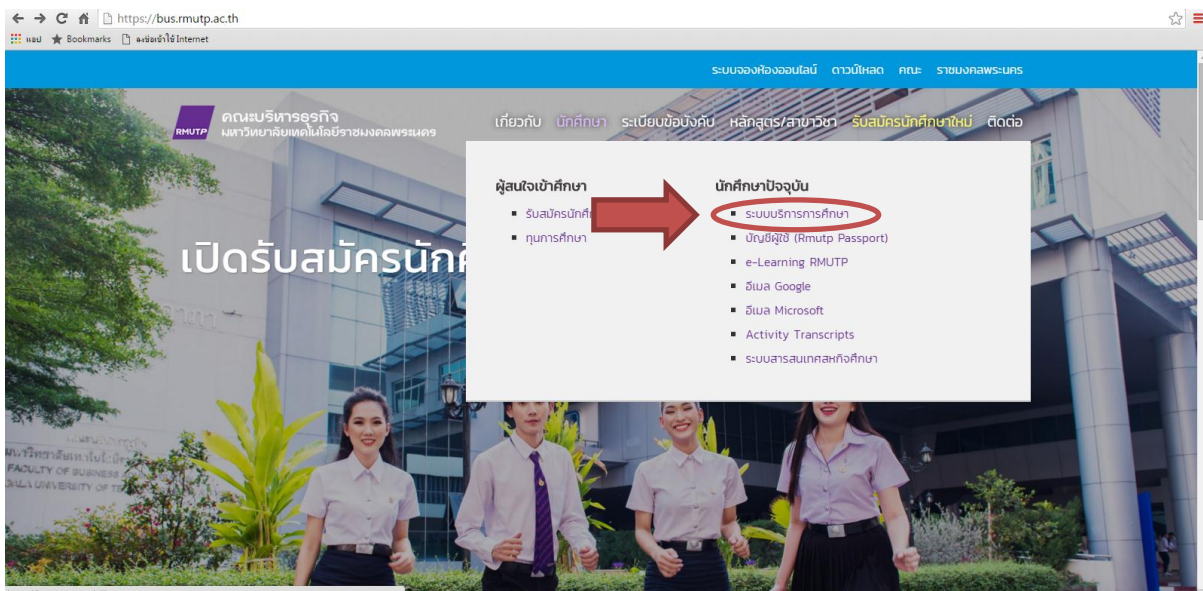


ขั้นตอนการยื่นขึ้นทะเบียนบัณฑิตผ่านระบบบริการนักศึกษา

1. เข้ามาที่เว็บไซต์ <http://bus.rmutp.ac.th> และเข้าไปที่ 'นักศึกษา'



2. กดเข้าไปที่ 'ระบบบริการการศึกษา'

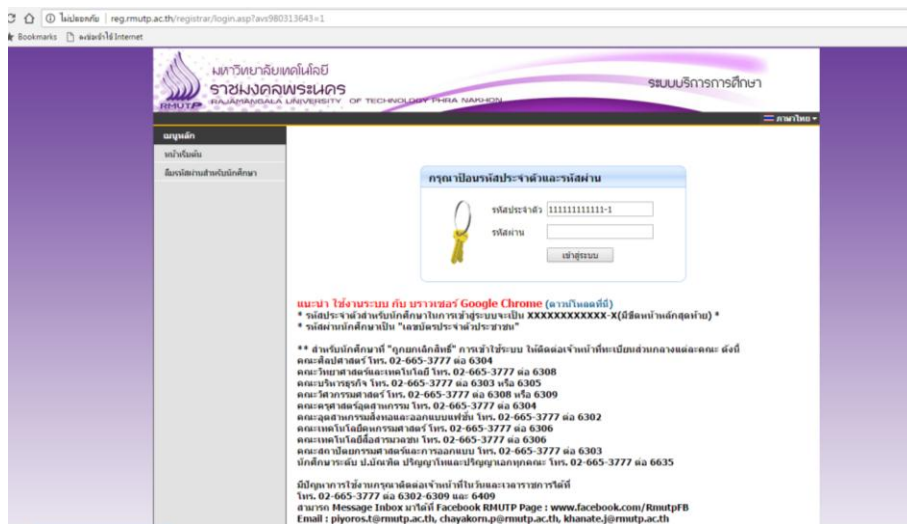


3. กดเข้าไปที่ "เข้าสู่ระบบ"

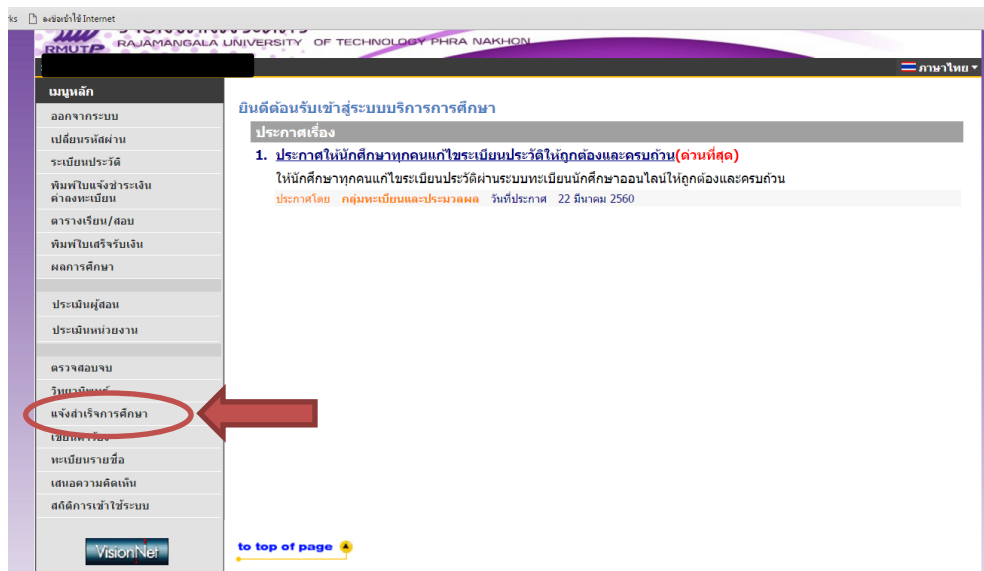


4. กรอกรหัสประจำตัว คือ รหัสนักศึกษา

ส่วนพาสเวิร์ด คือ "รหัสบัตรประจำตัวประชาชน" และเข้าสู่ระบบ



5. เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว ให้กดที่ "แจ้งสำเร็จการศึกษา"



6. กติ "แจ้งสำเร็จ"

แจ้งสำเร็จ
ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2560
6/11/2560 - 6/12/2560

ข้อมูลการศึกษา

| | | | |
|-----------------|---------------------------------|-------------------|---------------------------|
| รหัสประจำตัว | [REDACTED] | นามสกุล | [REDACTED] |
| ชื่อ | [REDACTED] | นามสกุลภาษาอังกฤษ | [REDACTED] |
| ชื่อภาษาอังกฤษ | [REDACTED] | ระดับ | ปริญญาโท สมทบภาคค่า |
| ศูนย์ | พัฒนการพระนคร | หลักสูตร | การจัดการ |
| คณะ | บริหารธุรกิจ | ชื่อปริญญา | บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต |
| สาขาวิชา | บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต-การจัดการ | วันที่รับเข้า | 8/8/2559 วันที่จบ/พ้นสภาพ |
| สถานภาพนักศึกษา | สถานภาพนศ.ปกติ | | |

หากมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ปัจจุบัน โปรด Update ข้อมูล

ข้อมูลสถานที่ติดต่อ (นักศึกษาต้องกรอกข้อมูลให้ครบทุกช่องเพื่อใช้ในการติดต่อ)

อีเมลที่สามารถติดต่อได้ [REDACTED]

ระบุ 1 address เท่านั้น *

ที่อยู่ปัจจุบัน (เลขที่, ถนน, หมู่บ้าน) *

แขวง/ตำบล *

เขต/อำเภอ *

จังหวัด *

รหัสไปรษณีย์ *

แจ้งสำเร็จ

7. กติ "พิมพ์แบบขอแจ้งสำเร็จและขึ้นทะเบียนบัณฑิต"

กรอกประวัติเพื่อแจ้งสำเร็จการศึกษา

พิมพ์แบบขอแจ้งสำเร็จและขึ้นทะเบียนบัณฑิต

Download Acrobat Reader or SumatraPDF

แจ้งสำเร็จ
ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2560
6/11/2560 - 6/12/2560

ข้อมูลการศึกษา

| | | | |
|-----------------|---------------------------------|-------------------|---------------------------|
| รหัสประจำตัว | [REDACTED] | นามสกุล | [REDACTED] |
| ชื่อ | [REDACTED] | นามสกุลภาษาอังกฤษ | [REDACTED] |
| ชื่อภาษาอังกฤษ | [REDACTED] | ระดับ | ปริญญาโท สมทบภาคค่า |
| ศูนย์ | พัฒนการพระนคร | หลักสูตร | การจัดการ |
| คณะ | บริหารธุรกิจ | ชื่อปริญญา | บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต |
| สาขาวิชา | บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต-การจัดการ | วันที่รับเข้า | 8/8/2559 วันที่จบ/พ้นสภาพ |
| สถานภาพนักศึกษา | สถานภาพนศ.ปกติ | | |

หากมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ปัจจุบัน โปรด Update ข้อมูล

ข้อมูลสถานที่ติดต่อ (นักศึกษาต้องกรอกข้อมูลให้ครบทุกช่องเพื่อใช้ในการติดต่อ)

อีเมลที่สามารถติดต่อได้ [REDACTED]

8. จะปรากฏแบบขอแจ้งสำเร็จและขึ้นทะเบียนบัณฑิต (ดังรูป) ให้นักศึกษาพิมพ์เอกสารดังรูป และเซ็นชื่อใต้เรียบร้อย ยื่นงานการเงินคณะบริหารธุรกิจเพื่อชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต (กรณีเคยชำระเมื่อเทอมก่อนแล้ว ไม่ต้องชำระซ้ำอีก) และนำส่งมาที่โครงการบัณฑิตศึกษา อาคารพร้อมมงคล ชั้น 3 พร้อมกับเอกสารตามหมายเหตุด้านล่าง ต่อไป

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

FM 05-07
ทำราชการโดย 075970303703-7
24/11/2017 12:43

แบบขอสำเร็จการศึกษาและขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต

ข้าพเจ้าชื่อ [REDACTED] รหัสประจำตัวนักศึกษา [REDACTED]

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน [REDACTED] ชื่อสกุลภาษาอังกฤษ [REDACTED]

วันเดือนปีเกิด [REDACTED] จังหวัด ราชบุรี รหัสไปรษณีย์ 70120

เบอร์โทรศัพท์ [REDACTED] อีเมล(E-mail) [REDACTED]

ระดับ ปริญญาโท สมทบภาคค่า ประเภทวิชาคณะ บริหารธุรกิจ

สาขาวิชา บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต-การจัดการ

เริ่มเข้าเป็นนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เมื่อภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2559 ขณะศึกษาภาคการศึกษา
ระดับ ปริญญาโท สมทบภาคค่า ได้รับการเทียบโอน รายวิชา - หน่วยกิต (ตามใบแนบแบบเทียบโอนรายวิชา)
ลงทะเบียนเรียน มีหน่วยกิตสะสมตามที่สอบได้จริง ตั้งแต่เริ่มเข้าเป็นนักศึกษาจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบัน จำนวน 36 หน่วยกิต
ภาคการศึกษาปัจจุบันกำลังศึกษา 6 หน่วยกิต มีรายวิชาติด 1 จำนวน 0 หน่วยกิต รวมเป็น 42 หน่วยกิต จึงขอจบหลักสูตร
บัณฑิตเข้าทำงานได้เรียนครบทุกสัปดาห์และวิชาตามหลักสูตรแล้ว ในภาค 2 ปีการศึกษา 2560 จึงขอสำเร็จการศึกษา
และขึ้นทะเบียนบัณฑิตในปีดังกล่าว

หมายเหตุ ทั้งนี้ข้าพเจ้าขอใบแสดงผลการศึกษา ฉบับภาษาไทย 1 ฉบับ และฉบับภาษาอังกฤษ 1 ฉบับ
ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตขอสำเร็จการศึกษา 2,000 บาท ค่าใบแสดงผลการศึกษา จำนวนรวม 200 บาท
พร้อมรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 5 รูป (ปวช. : ชุดนักศึกษา) (ป.ตรี, ป.โท, ป.เอก : ชุดครู) (ป.บัณฑิต : ชุดลูกเสิร์ฟ)

ลงชื่อ.....
(.....)

ต้องให้ตรงกับภาคการศึกษาที่
ขอสำเร็จการศึกษา เช่น ขอสำเร็จใน
ปีการศึกษา 2/2562 ในกรอบจะต้อง
เป็น ภาค 2 ปีการศึกษา 2562

หมายเหตุ เอกสารที่ใช้ในการยื่นขึ้นทะเบียนหมทาบัณชิต/ดุขฎีบัณชิต

1. แบบขอสำเร็จการศึกษาและขึ้นทะเบียนบัณชิต (พิมพ์ออกจากระบบ) 1 ฉบับ
2. สำเนาใบเสร็จค่าขึ้นทะเบียนบัณชิต (กรณีชำระแล้ว ใช้ใบเสร็จฉบับเดิม) 2 ฉบับ
(ชำระที่งานการเงิน ปรินญาโท 2,200 บาท ปรินญาเอก 2,700 บาท)
3. สำเนาบัตรประชาชน 2 ฉบับ
4. รูปถ่ายชุดครุย (มหาบัณชิต/ดุขฎีบัณชิต) 1 นิ้ว 5 รูป ตัดขอบขาวออกและเขียน ชื่อ-สกุล
รหัสนักศึกษา พร้อมกลุ่มวิชาด้านหลังรูปให้เรียบร้อย

*****เอกสารแนบทุกแผ่นนักศึกษาต้องเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องมาให้เรียบร้อย**