

ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนผ่านเว็บไซต์ระบบบริการการศึกษา

1. นักศึกษาเข้าสู่ระบบบริการการศึกษา (<https://reg.rmudp.ac.th/>) โดยเมื่อเข้าสู่เว็บไซต์ระบบบริการการศึกษาแล้ว ให้นักศึกษาคlickที่เมนู “เข้าสู่ระบบ”

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชภัฏนครราชสีมา
RAJAMANGALA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY PHRA NAKHON

ระบบบริการการศึกษา

ยินดีต้อนรับสู่ระบบบริการการศึกษา

เข้าสู่ระบบ

- ขั้นตอนการขอเอกสาร
- ค้นหารายวิชาที่เปิดสอน
- ตารางเรียนนักศึกษา
- ตารางสอนอาจารย์
- ตารางการใช้ห้องเรียน
- หลักสูตรที่เปิดสอน
- คำถามที่พบบ่อย
- แนะนำหน่วยงาน
- Download แบบฟอร์ม
- ระบบบริการ Mobile

1. ขั้นตอนการดูตารางเรียนและการเข้าร่วมชั้นเรียนออนไลน์ สำหรับนักศึกษา (ล่าสุด)

นักเรียนนักศึกษาทุกระดับ ทุกชั้นปีที่ยังลงทะเบียนเรียนเรียบร้อยแล้ว นักศึกษาสามารถดูตารางเรียนออนไลน์ด้วย Google Classroom ได้ตามขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนการดูตารางเรียน >> [Click](#)

ขั้นตอนการดู Email @rmudp.ac.th ของนักศึกษา >> [Click](#)

ขั้นตอนการเข้าร่วมชั้นเรียนออนไลน์ >> [Click](#)

ประกาศโดย กลุ่มทะเบียนและประมวลผล วันที่ประกาศ 29 มิถุนายน 2563

2. ปฏิทินการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563 (ล่าสุด)

- ปฏิทินการศึกษา 2563 ระดับปริญญาตรี
- ปฏิทินการศึกษา 2563 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

2. เมื่อคลิกที่เมนู “เข้าสู่ระบบ” แล้ว ให้นักศึกษาใส่รหัสประจำตัวและรหัสผ่าน ดังนี้

- รหัสประจำตัว ใส่ รหัสประจำตัวนักศึกษา โดยมีขีดหน้าหลักสุดท้ายด้วย
- รหัสผ่าน ใส่ เลขบัตรประจำตัวประชาชนของนักศึกษา

เมื่อกรอกรหัสประจำตัวและรหัสผ่านเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชภัฏนครราชสีมา
RAJAMANGALA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY PHRA NAKHON

ระบบบริการการศึกษา

เมนูหลัก

- หน้าเริ่มต้น
- สมัครรหัสผ่านสำหรับนักศึกษา

กรณำป้อนรหัสประจำตัวและรหัสผ่าน

รหัสประจำตัว

รหัสผ่าน

[เข้าสู่ระบบ](#)

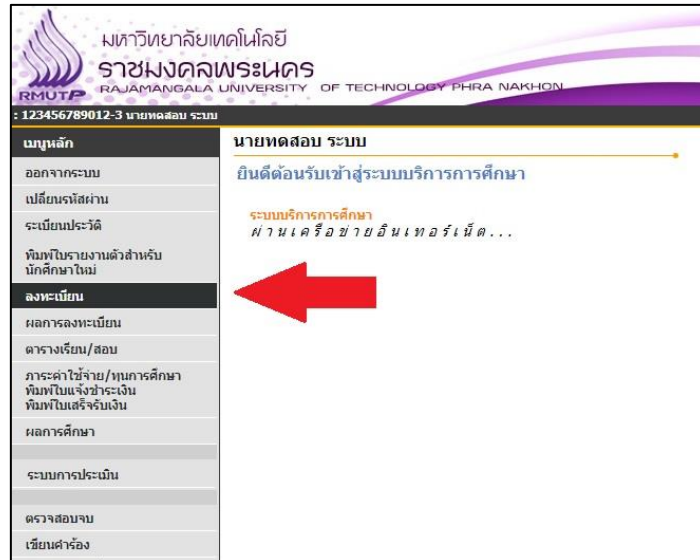
แนะนำ ใช้งานระบบ กับ บราวเซอร์ Google Chrome (ดาวน์โหลดที่นี่)

* รหัสประจำตัวสำหรับนักศึกษาในการเข้าสู่ระบบจะเป็น XXXXXXXXXXX-X(มีขีดหน้าหลักสุดท้าย) *

* รหัสผ่านนักศึกษาเป็น "เลขบัตรประจำตัวประชาชน"

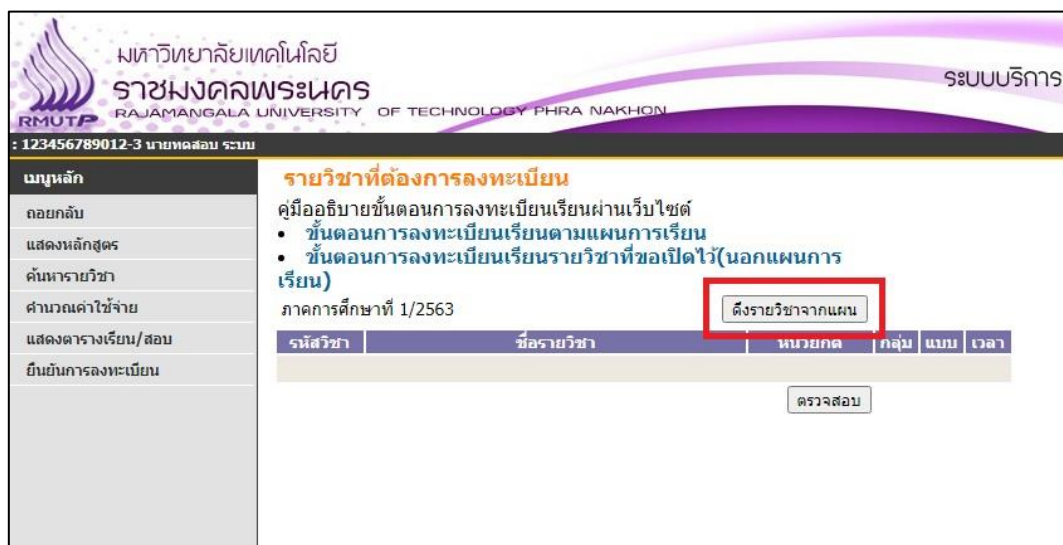
** สำหรับนักศึกษาที่ "ถูกยกเลิกสิทธิ์" การเข้าใช้ระบบ ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ทะเบียนส่วนกลางแต่ละคณะ ดังนี้
คณะศิลปศาสตร์ โทร. 02-665-3777 ต่อ 6304

3. เมื่อเข้าสู่ระบบบริการการศึกษาแล้ว ให้คลิกที่เมนู “ลงทะเบียน” ทางด้านซ้ายมือ



ขั้นตอนการดึงรายวิชาตามแผนการเรียน

4. เมื่อเข้าสู่หน้าเว็บไซต์ลงทะเบียน นักศึกษาจะต้องดึงรายวิชาตามแผนการเรียนก่อน เพื่อลงทะเบียนเรียนตามแผนการเรียนของนักศึกษา โดยให้นักศึกษาลิขที่ปุ่ม “ดึงรายวิชาจากแผน”



5. เมื่อกดปุ่ม “ดึงรายวิชาจากแผน” แล้ว จะปรากฏรายวิชาตามแผนการเรียนของนักศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชภัฏนครราชสีมา
RAJAMANGALA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY PHRA NAKHON

ระบบบริการการศึกษา

123456789012-3 นายทดสอบ ระบบ

เมนูหลัก

- ถอยกลับ
- แสดงหลักสูตร
- ค้นหารายวิชา
- คำนวณค่าใช้จ่าย
- แสดงตารางเรียน/สอบ
- ยืนยันการลงทะเบียน

รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน

คู่มืออธิบายขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนผ่านเว็บไซต์

- ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนตามแผนการเรียน
- ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ขอเปิดไว้(นอกแผนการเรียน)

ภาคการศึกษาที่ 1/2563

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	แบบ	เวลา
GE2201101 [ลบ]	ภาษาอังกฤษ 1	3	01	GD	
GE2700101 [ลบ]	วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3	01	GD	
GE2300102 [ลบ]	มนุษยสัมพันธ์	3	01	GD	
จำนวนหน่วยกิตรวม					9
					ค่าใช้จ่าย 11,050.00

ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนรายวิชานอกแผนการเรียนหรือรายวิชาศึกษาทั่วไป

6. หลังจากนักศึกษาดึงรายวิชาจากแผนการเรียนเรียบร้อยแล้ว หากนักศึกษาต้องการลงทะเบียนเรียนรายวิชานอกแผนการเรียนหรือรายวิชาศึกษาทั่วไป ให้นักศึกษากดที่เมนู “ค้นหารายวิชา” ทางด้านซ้ายมือ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชภัฏนครราชสีมา
RAJAMANGALA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY PHRA NAKHON

ระบบบริการการศึกษา

123456789012-3 นายทดสอบ ระบบ

เมนูหลัก

- ถอยกลับ
- แสดงหลักสูตร
- ค้นหารายวิชา
- คำนวณค่าใช้จ่าย
- แสดงตารางเรียน/สอบ
- ยืนยันการลงทะเบียน

รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน

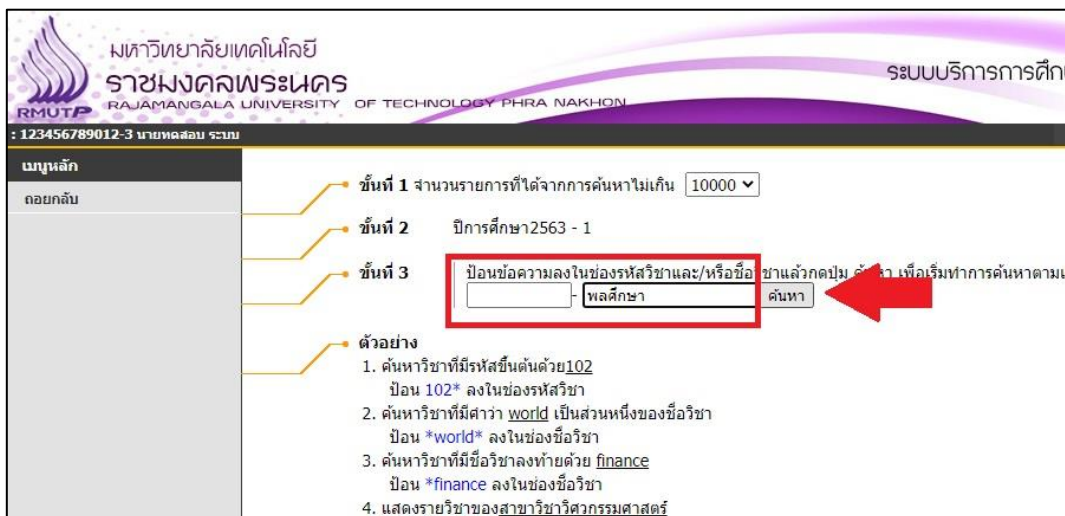
คู่มืออธิบายขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนผ่านเว็บไซต์

- ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนตามแผนการเรียน
- ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ขอเปิดไว้(นอกแผนการเรียน)

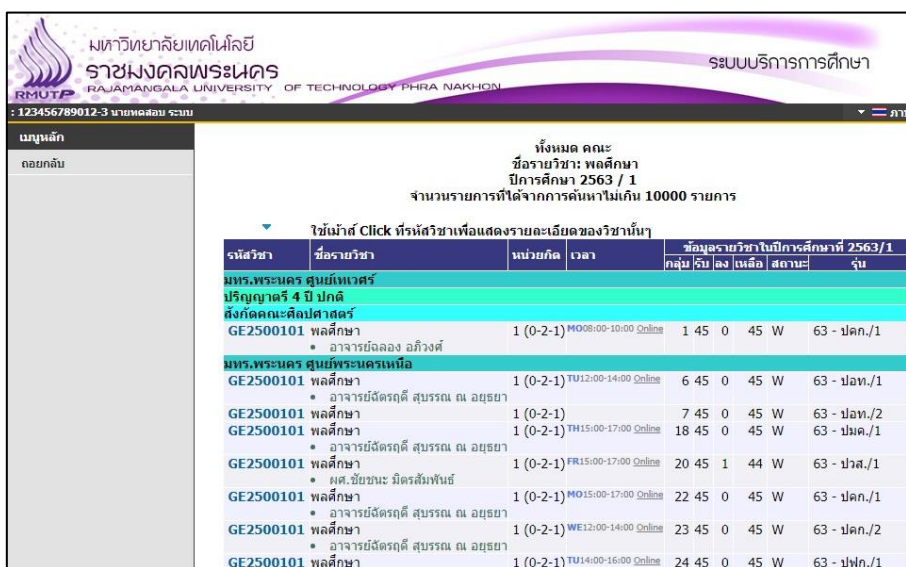
ภาคการศึกษาที่ 1/2563

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	แบบ	เวลา
GE2201101 [ลบ]	ภาษาอังกฤษ 1	3	01	GD	
GE2700101 [ลบ]	วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3	01	GD	
GE2300102 [ลบ]	มนุษยสัมพันธ์	3	01	GD	
จำนวนหน่วยกิตรวม					9
					ค่าใช้จ่าย 11,050.00

7. เมื่อเข้าสู่หน้าเว็บไซต์ “ค้นหารายวิชา” จะปรากฏกล่องข้อความ เพื่อให้นักศึกษาดำเนินการค้นหารายวิชาที่นักศึกษาต้องการลงทะเบียนนอกแผนการเรียน โดยในช่องแรกเป็นการค้นหาด้วย “รหัสวิชา” ช่องที่ 2 เป็นการค้นหาด้วย “ชื่อรายวิชา” เมื่อนักศึกษาใส่คำค้นหาที่ต้องการเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม “ค้นหา”



8. เมื่อกดปุ่ม “ค้นหา” แล้ว หากค้นหารายวิชาพบ หน้าเว็บไซต์จะปรากฏผลการค้นหา โดยจะแสดงรายละเอียดข้อมูลของรายวิชาที่นักศึกษาได้ดำเนินการค้นหา



9. หากนักศึกษาต้องการลงทะเบียนเรียนรายวิชาใด ให้นักศึกษาคlickที่ “รหัสวิชา” ที่อยู่ด้านหน้า “ชื่อรายวิชา”

ปริญญาตรี 4 ปี ปกติ						
GE2500101	พลศึกษา	1 (0-2-1)	TH10:00-12:00	Online	2 45 0	45 W 63 - ปออ./1
GE2500101	พลศึกษา	1 (0-2-1)	TH08:00-10:00	Online	3 45 0	45 W 63 - ปออ./2
GE2500101	พลศึกษา	1 (0-2-1)	TH13:00-15:00	Online	4 45 0	45 W 63 - ปออ./3
GE2500101	พลศึกษา	1 (0-2-1)	MO13:00-15:00	Online	5 45 0	45 W 63 - ปออ./4(TG)
GE2500101	พลศึกษา	1 (0-2-1)	FR08:00-10:00	Online	14 45 0	45 W 63 - ปบค./1
GE2500101	พลศึกษา	1 (0-2-1)	FR15:00-17:00	Online	15 45 0	45 W 63 - ปบค./2
GE2500101	พลศึกษา	1 (0-2-1)	MO13:00-15:00	Online	19 45 0	45 W 63 - ปวอ./1
GE2500101	พลศึกษา	1 (0-2-1)	WE08:00-10:00	Online	20 45 0	45 W 63 - ปอข./1
GE2500101	พลศึกษา	1 (0-2-1)	TU15:00-17:00	Online	21 45 0	45 W 63 - ปอผ./1
GE2500101	พลศึกษา	1 (0-2-1)	MO13:00-15:00	Online	22 45 0	45 W 63 - ปอผ./2
มทร.พระนคร ศูนย์พัฒนจัดการพระนคร						
GE2500101	พลศึกษา	1 (0-2-1)	TU08:00-10:00	Online	1 45 0	45 W 63 - ปบพ./1
GE2500101	พลศึกษา	1 (0-2-1)	TU13:00-15:00	Online	2 45 0	45 W 63 - ปบพ./2
GE2500101	พลศึกษา	1 (0-2-1)			1 1 0	1 W

หมายเหตุ สถานะ
A = เปลี่ยน WEB 1 ครั้งเท่านั้น

10. หลังจากclickที่ “รหัสวิชา” แล้ว ถ้าหากเป็นรายวิชาที่นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนได้ นักศึกษาจะสามารถclickที่คำว่า “เลือก” ได้ เพื่อทำการเลือกรายวิชาที่จะลงทะเบียน แต่หากเป็นรายวิชาที่ไม่ได้สำรองที่นั่งให้นักศึกษา นักศึกษาไม่สามารถลงทะเบียนได้ นักศึกษาจะไม่สามารถclickที่คำว่า “เลือก” ได้

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชภัฏนครราชสีมา

RAJAMANGALA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY PHRA NAKHON

123456789012-3 นายทศพล ธรรม

ระบบบริการ

เมนูหลัก

ดอยกลับ

GE2500101 พลศึกษา

Physical Education

สังกัด: ศิลปศาสตร, ศึกษาทั่วไป(กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ)

หน่วยกิต: 1 (0-2-1)

สถานะรายวิชา: ใช้งาน

รายชื่อ:

บุคคลภายนอก

ปริญญาตรี 4 ปี ปกติ

กลุ่ม	วัน	เวลาห้อง	อาคาร	เรียน	ที่นั่ง(เปิด-ลง-เหลือ)	หมวด
01	ไม่มีข้อมูล				1 0 1	W ?

อาจารย์: 1-0-1

สำรองให้: 1-0-1

สอบปลายภาค:

Course Description
ความรู้ยังไม่เกี่ยวกับ วิชาศาสนศาสตร์ศึกษา การทดสอบสมรรถภาพทางกาย ดัชนีมวลกาย รูปแบบของการจัดการแข่งขัน และประเภทของกีฬา การบาดเจ็บจากการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ

เลือก

11. เมื่อนักศึกษาคlick “เลือก” รายวิชาที่จะลงทะเบียนนอกแผนแล้ว รายวิชาจะปรากฏเพิ่มในหน้าเว็บไซต์ “รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน” หากนักศึกษาต้องการเพิ่มรายวิชาลงทะเบียนนอกแผน ให้ทำซ้ำ 6 - 10 อีกครั้ง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชภัฏพระนคร
RAJAMANGALA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY PHRA NAKHON
ระบบบริการการศึกษา

123456789012-3 นายทดสอบ ระบบ

รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน

คู่มืออธิบายขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนผ่านเว็บไซต์

- ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนตามแผนการเรียน
- ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ขอเปิดไว้(นอกแผนการเรียน)

ภาคการศึกษาที่ 1/2563

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	แบบ	เวลา
GE2201101 [ลน]	ภาษาอังกฤษ 1	3	01	GD	
GE2300102 [ลน]	มนุษยสัมพันธ์	3	01	GD	
GE2700101 [ลน]	วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3	01	GD	
GE2500101 [ลน]	พลศึกษา	1	01	GD	
จำนวนหน่วยกิตรวม		10			ค่าใช้จ่าย 11,050.00

12. เมื่อนักศึกษามีรายวิชาที่ต้องการลงทะเบียนเรียนตามความต้องการของนักศึกษาแล้ว ให้นักศึกษาคlick ที่ปุ่ม “ตรวจสอบ” เพื่อตรวจสอบรายวิชาที่นักศึกษาต้องการลงทะเบียน หากนักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนได้ครบทุกวิชาตามที่นักศึกษาเลือก เมื่อกดปุ่ม “ตรวจสอบ” แล้ว ระบบจะไม่แจ้งข้อผิดพลาดและจะแสดงจำนวนเงินค่าใช้จ่ายที่นักศึกษาต้องชำระ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชภัฏพระนคร
RAJAMANGALA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY PHRA NAKHON
ระบบบริการการศึกษา

123456789012-3 นายทดสอบ ระบบ

รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน

คู่มืออธิบายขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนผ่านเว็บไซต์

- ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนตามแผนการเรียน
- ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ขอเปิดไว้(นอกแผนการเรียน)

ภาคการศึกษาที่ 1/2563

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	แบบ	เวลา
GE2201101 [ลน]	ภาษาอังกฤษ 1	3	01	GD	
GE2300102 [ลน]	มนุษยสัมพันธ์	3	01	GD	
GE2700101 [ลน]	วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3	01	GD	
GE2500101 [ลน]	พลศึกษา	1	01	GD	
GE2500105 [ลน]	นันทนาการ	1	01	GD	
จำนวนหน่วยกิตรวม		11			ค่าใช้จ่าย 11,050.00

13. หากนักศึกษาคลิกที่ปุ่ม “ตรวจสอบ” แล้ว มีรายวิชาที่นักศึกษาไม่สามารถลงทะเบียนได้ ระบบจะแจ้งสาเหตุที่ไม่สามารถลงทะเบียนได้ที่ “ชื่อวิชา” และจะไม่แสดงยอดเงินค่าใช้จ่าย วิธีแก้ไขให้นักศึกษา “ลบ” รายวิชาที่ไม่สามารถลงทะเบียนได้ออก

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชภัฏนครราชสีมา
ระบบบริการการศึกษา

123456789012-3 นายทดสอบ ระบบ

รายงานวิชาที่ต้องการลงทะเบียน

คู่มืออธิบายขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนผ่านเว็บไซต์

- ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนตามแผนการเรียน
- ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ขอเปิดไว้(นอกแผนการเรียน)

ภาคการศึกษาที่ 1/2563

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	แบบ	เวลา
GE2201101 [ลบ]	ภาษาอังกฤษ 1	3	01	GD	
GE2200101 [ลบ]	ภาษาอังกฤษเทคนิค (ยังไม่ผ่านรายวิชาบังคับก่อน)	3	01	GD	
GE2700101 [ลบ]	วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3	01	GD	
GE2300102 [ลบ]	มนุษยสัมพันธ์	3	01	GD	
จำนวนหน่วยกิตรวม		12			ไม่มีค่าใช้จ่าย

14. เมื่อนักศึกษาตรวจสอบรายวิชาที่ต้องการลงทะเบียนผ่านแล้ว ให้นักศึกษาคลิกที่ “ยืนยันการลงทะเบียน” ทางด้านซ้ายมือ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชภัฏนครราชสีมา
ระบบบริการการศึกษา

123456789012-3 นายทดสอบ ระบบ

รายงานวิชาที่ต้องการลงทะเบียน

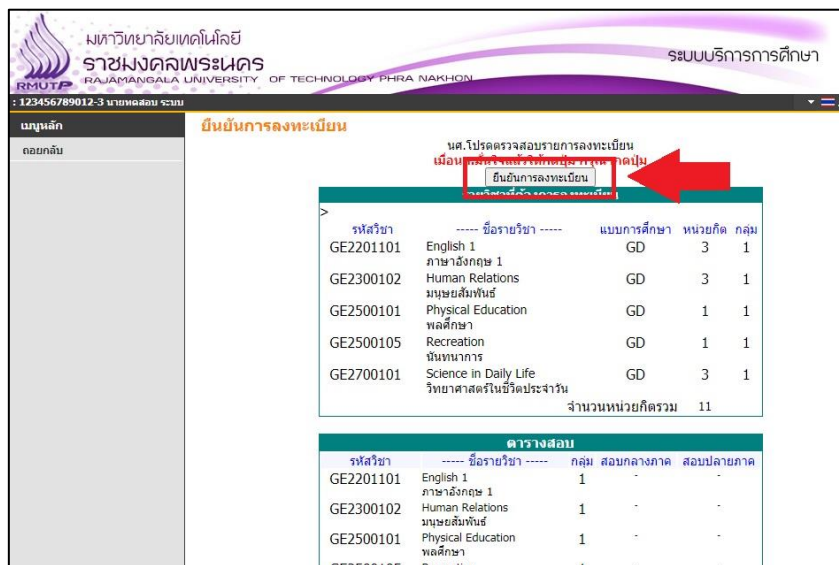
คู่มืออธิบายขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนผ่านเว็บไซต์

- ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนตามแผนการเรียน
- ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ขอเปิดไว้(นอกแผนการเรียน)

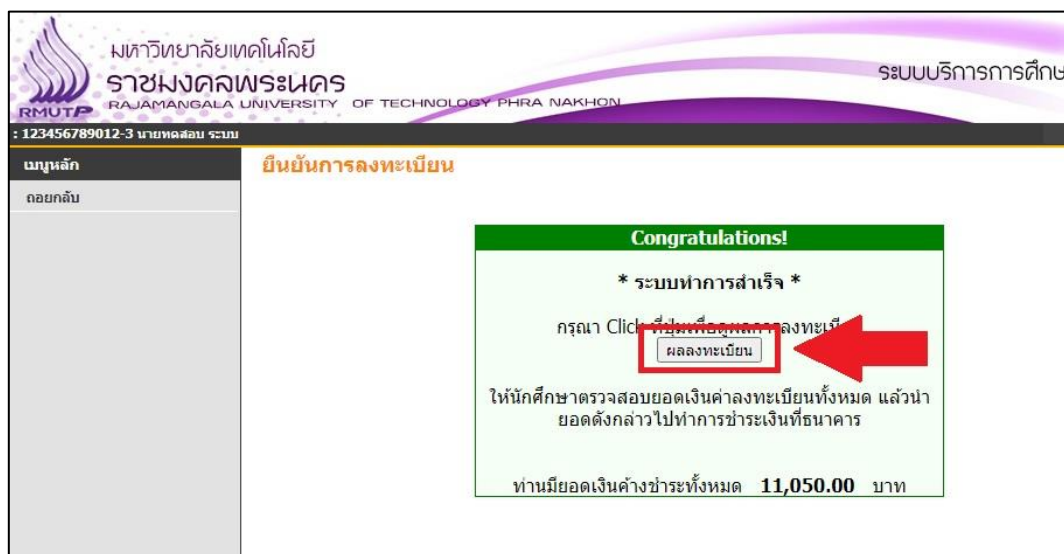
ภาคการศึกษาที่ 1/2563

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	แบบ	เวลา
GE2201101 [ลบ]	ภาษาอังกฤษ 1	3	01	GD	
GE2300102 [ลบ]	มนุษยสัมพันธ์	3	01	GD	
GE2700101 [ลบ]	วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3	01	GD	
GE2500101 [ลบ]	พลศึกษา	1	01	GD	
GE2500105 [ลบ]	นันทนาการ	1	01	GD	
จำนวนหน่วยกิตรวม		11			ค่าใช้จ่าย 11,050.00

15. เมื่อคลิกที่ “ยืนยันการลงทะเบียน” ทางด้านซ้ายมือแล้ว จะเข้าสู่หน้าขอยืนยันการลงทะเบียน ให้นักศึกษาตรวจสอบรายวิชาที่นักศึกษาต้องการลงทะเบียนอีกครั้ง หากรายวิชาครบถ้วนแล้ว ให้นักศึกษาคลิกที่ปุ่ม “ยืนยันการลงทะเบียน” เพื่อยืนยันการลงทะเบียนของนักศึกษา



16. หลังจากที่นักศึกษายืนยันการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแจ้งว่า “ระบบทำการสำเร็จ” นักศึกษาสามารถตรวจสอบผลการลงทะเบียนและพิมพ์ใบชำระเงินค่าลงทะเบียนได้ โดยให้นักศึกษาคลิกที่ปุ่ม “ผลลงทะเบียน”



ขั้นตอนการพิมพ์ใบแจ้งชำระเงินค่าลงทะเบียนเต็มจำนวน

17. เมื่อคลิกที่ “ผลลงทะเบียน” แล้ว จะเข้าสู่หน้าจอผลลงทะเบียน ให้นักศึกษาคlickที่ “พิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน” เพื่อเข้าสู่หน้าจอการพิมพ์ใบชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชภัฏนครราชสีมา
RAJABHANGSA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY PHRA NAKHON
ระบบบริการการศึกษา

แสดงผลลงทะเบียน
ปีการศึกษา 2563 / 1

พิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน

ประกาศ
ให้นักเรียนลงทะเบียนเรียนเรียบร้อยแล้ว เข้ามาดู Class Code ของแต่ละรายวิชาอีกครั้งในวันที่ 8 กรกฎาคม 2563
เพื่อมา Class Code ไปใช้ในการ Join Class การเรียนออนไลน์ของแต่ละรายวิชาใน Google Classroom

ขั้นตอนการ Join Class ใน Google Classroom ด้วย Class Code

รายวิชาที่ลงทะเบียนทั้งหมด						
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	แบบการศึกษา	หน่วยกิต	กลุ่ม	เทร็ด	Class Code
GE2201101	ภาษาอังกฤษ 1	GD	3	1		
GE2300102	มนุษยสัมพันธ์	GD	3	1		
GE2500101	พลศึกษา	GD	1	1		
GE2500105	พันธุศาสตร์	GD	1	1		
GE2700101	วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	GD	3	1		
จำนวนหน่วยกิตรวม						11

ประวัติการชำระผลการลงทะเบียน						
ลำดับ	วันที่/รหัสวิชา	รายการ	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	พิมพ์เมื่อ
1	30 มี.ย. 2563	ลงทะเบียน	ภาษาอังกฤษ 1	3	1	
		ลงทะเบียน	มนุษยสัมพันธ์	3	1	
		ลงทะเบียน	พลศึกษา	1	1	
		ลงทะเบียน	พันธุศาสตร์	1	1	
		ลงทะเบียน	วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3	1	

18. หลังจากคลิกที่ “พิมพ์ใบชำระเงิน” แล้ว ระบบจะแสดงภาวะค่าใช้จ่ายของนักศึกษา โดยนักศึกษาสามารถพิมพ์ใบแจ้งชำระเงินค่าลงทะเบียนได้ตามวันที่กำหนด

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชภัฏนครราชสีมา
RAJABHANGSA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY PHRA NAKHON
ระบบบริการการศึกษา

การค่าใช้จ่าย/ผลการศึกษา
โปรดเลือกข้อมูลการค่าใช้จ่ายที่ต้องการแสดง
1. ค่าชำระ ทั้งหมด
2. ใน ปีการศึกษา
2563 1

▼ ค่าชำระ ทั้งหมด

วันที่-เวลา	รายการ	จำนวนเงิน	ค่าชำระ	เศษเงิน (ส่วนเงินคง)	รวมยอด ชำระ
ปีการศึกษา 1/2563					
30/6/2563 10:34	572001 ค่าบำรุงการศึกษา (เหมาจ่าย)	13,000.00	13,000.00		
	992001 ส่วนลดค่าจัดการศึกษา	-1,950.00	-1,950.00		
		รวม	11,050.00	11,050.00	

สำหรับนักศึกษาที่ชำระค่าลงทะเบียนระหว่างวันที่ 1 - 10 กรกฎาคม 2563
นักศึกษาจะได้รับส่วนลดค่าลงทะเบียน 15%
กำหนดการพิมพ์ใบแจ้งชำระเงินเต็มจำนวน วันที่ 1 - 10 กรกฎาคม 2563

พิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงินทางธนาคาร (Bill Payment)

พิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงินทางเคาน์เตอร์เซอร์วิส (Counter Service)

สำหรับนักศึกษาที่ผ่อนชำระค่าลงทะเบียน 4 งวด
นักศึกษาจะได้รับส่วนลดค่าลงทะเบียน 10%
ยื่นคำร้องขอผ่อนชำระค่าลงทะเบียน

เมื่อนักศึกษาชำระค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว

ขั้นตอนการขอผ่อนผันชำระค่าลงทะเบียน และพิมพ์ใบแจ้งชำระเงินผ่อนผันค่าเทอม

19. หากนักศึกษาไม่สามารถชำระค่าลงทะเบียนเต็มจำนวนได้และต้องการขอผ่อนผันการชำระค่าลงทะเบียน นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอผ่อนผันค่าเทอมผ่านระบบ โดยให้นักศึกษาลิขิตที่ “ยื่นคำร้องขอผ่อนผันค่าเทอม”

ตัดบัญชีธนาคาร
พิมพ์ใบเสร็จเงิน

2. ใบ การศึกษา
▶ 2563 / 1

▼ ค้างชำระ ทั้งหมด

วันที่-เวลา	รายการ	จำนวนเงิน	ค้างชำระ	เลขที่ใบ เสร็จเงิน	รับผ่อน ชำระ	หมายเหตุ
ปีการศึกษา 1/2563						
30/6/2563 10:34	572001 ค่าบำรุงการศึกษา (เหมาจ่าย)	13,000.00	13,000.00			
	992001 ส่วนลดค่าจัดการศึกษา	-1,950.00	-1,950.00			
	รวม	11,050.00	11,050.00			

สำหรับนักศึกษาที่ชำระค่าเทอมเต็มจำนวน ระหว่างวันที่ 1 - 10 กรกฎาคม 2563
นักศึกษาจะได้รับส่วนลดค่าเทอม 15%
กำหนดการพิมพ์ใบแจ้งชำระเต็มจำนวน วันที่ 1 - 10 กรกฎาคม 2563

พิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงินทางธนาคาร (Bill Payment)

พิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงินทางเคาน์เตอร์เซอร์วิส (Counter Service)

สำหรับนักศึกษาที่ขอผ่อนผันชำระค่าเทอม 4 งวด
นักศึกษาจะได้รับส่วนลดค่าเทอม 10%
ยื่นคำร้องขอผ่อนผันค่าเทอม

เมื่อนักศึกษายื่นคำร้องขอผ่อนผันชำระค่าเทอมเรียบร้อยแล้ว
นักศึกษาสามารถพิมพ์ใบแจ้งชำระเงินค่าเทอมผ่อนผัน งวดที่ 1 ได้ในอีก 1 ชั่วโมงถัดไป

ไม่มีข้อมูลผลการศึกษา

20. เมื่อคลิกที่ “ยื่นคำร้องขอผ่อนผันค่าเทอม” แล้ว ระบบจะเข้าสู่หน้า “ระบบคำร้องออนไลน์” ให้นักศึกษาเลือก “ขอผ่อนผันชำระค่าเทอม 4 งวด” ให้นักศึกษกรอกเบอร์โทรศัพท์และ Email ให้เรียบร้อย แล้วจึงกดปุ่ม “ส่งคำร้อง”

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชภัฏนครราชสีมา
RAJAMANGALA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY PHRA NAKHON

ระบบบริการ

: 123456789012-3 นายพลสอน ระบบ

เมนูหลัก

ติดตามผลคำร้อง

ถอยกลับ

ระบบคำร้องออนไลน์

วันอังคารที่ 30 มิถุนายน 2563

ขั้นที่ 1 เลือก ชนิดคำขอ

ขั้นที่ 2 กรอกเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

ขั้นที่ 3 กรอก E-Mail สำหรับจัดส่งเอกสาร

ขั้นที่ 4 กดปุ่ม

โปรดอ่าน

21. เมื่อกดปุ่ม “ส่งคำร้อง” แล้ว ให้นักศึกษาตรวจสอบข้อมูลคำร้อง หากนักศึกษายืนยันข้อมูลคำร้องเรียบร้อยแล้ว ให้นักศึกษาคlickที่ปุ่ม “ยืนยันส่งคำร้อง”

เมนูหลัก	ระบบคำร้องออนไลน์
ติดตามผลคำร้อง	นศ.โปรดตรวจสอบคำร้องต่อไปนี้
ถอยกลับ	ชนิดคำขอ ขอผ่อนชำระค่าเทอม 4 งวด
	เบอร์โทรศัพท์ 1234567890
	กรณอ E-Mail สำหรับจัดส่งเอกสาร 123456@789.com
	<input type="button" value="ยืนยันส่งคำร้อง"/> <input type="button" value="แก้ไข"/>

22. เมื่อนักศึกษาคlickที่ปุ่ม “ยืนยันส่งคำร้อง” แล้ว ระบบจะแจ้ง “ส่งคำร้องเรียบร้อยแล้ว” นักศึกษาได้ยื่นคำร้องขอผ่อนผันชำระค่าเทอมเรียบร้อยแล้ว หลังจากนั้นให้นักศึกษาออกจากระบบบริการการศึกษาและรอประมาณ 1 ชั่วโมง เพื่อให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการปรับหนี้และสถานะการผ่อนผันให้กับนักศึกษา (หากนักศึกษายื่นคำร้องหลังเที่ยงคืน ให้นักศึกษาเข้าสู่ระบบอีกครั้งในช่วงเช้า)

เมนูหลัก	ระบบคำร้องออนไลน์
ติดตามผลคำร้อง	ส่งคำร้องเรียบร้อยแล้ว
ถอยกลับ	ท่านสามารถติดตามดูได้ว่าคำร้องของท่านถูกประมวลผลหรือยัง โดยไขเมาส์คลิกที่เมนูติดตามผลคำร้อง

23. หลังจากนักศึกษายื่นคำร้องขอผ่อนผันชำระค่าเทอมเรียบร้อยแล้ว หากเจ้าหน้าที่ที่ปรับหนี้และสถานะการผ่อนผันเรียบร้อยแล้ว เมื่อนักศึกษาเข้าสู่ระบบบริการการศึกษา ให้นักศึกษาคลิกที่เมนู “ภาระค่าใช้จ่าย/ทุนการศึกษา” ทางด้านซ้ายมือ นักศึกษาจะพบว่าหนี้ค่าเทอมของนักศึกษาได้ถูกแบ่งออกเป็น 4 งวดเรียบร้อยแล้ว

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
R.M.U.T.P. RAJABHONGKRAJALAYA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY PHRA NAKHON
ระบบบริการการศึกษา

เมนูหลัก
ออกกลับ
ติดต่อขอใบขาด
พิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน

ภาระค่าใช้จ่าย/ทุนการศึกษา
โปรดเลือกข้อมูลภาระค่าใช้จ่ายที่ต้องการแสดง
1. ค่าชำระ ทั้งหมด
2. ใบ วิชาการศึกษา
▶ 2563 ร.

▼ ค่าชำระ ทั้งหมด

วันที่-เวลา	รายการ	จำนวนเงิน	ค้างชำระ	เลขที่ใบแจ้งชำระเงิน	วันหมดชำระ	หมายเหตุ
ปีการศึกษา 1/2563						
30/6/2563 10:50	572001 ค่าปรุการศึกษา (เหมาจ่าย)	3,250.00	3,250.00			ผ่อนผัน งวดที่ 1
	572001 ค่าปรุการศึกษา (เหมาจ่าย)	3,250.00	3,250.00			ผ่อนผัน งวดที่ 2
	572001 ค่าปรุการศึกษา (เหมาจ่าย)	3,250.00	3,250.00			ผ่อนผัน งวดที่ 3
	572001 ค่าปรุการศึกษา (เหมาจ่าย)	3,250.00	3,250.00			ผ่อนผัน งวดที่ 4
	992001 ส่วนลดค่าจัดการศึกษา	-325.00	-325.00			ส่วนลด งวดที่ 1
	992001 ส่วนลดค่าจัดการศึกษา	-325.00	-325.00			ส่วนลด งวดที่ 2
	992001 ส่วนลดค่าจัดการศึกษา	-325.00	-325.00			ส่วนลด งวดที่ 3
30/6/2563 10:51	992001 ส่วนลดค่าจัดการศึกษา	-325.00	-325.00			ส่วนลด งวดที่ 4
รวม		11,700.00	11,700.00			

สำหรับนักศึกษาที่ขอผ่อนผันชำระค่าเทอม 4 งวด นักศึกษาจะได้รับส่วนลดค่าเทอม 10%

24. นักศึกษาจะสามารถพิมพ์ใบแจ้งชำระเงินค่าเทอมแต่ละงวดได้ตามวันที่กำหนด หากนักศึกษาชำระเงินในแต่ละงวดไม่ทันตามวันที่กำหนด นักศึกษาจะต้องไปชำระเงินที่การเงินคณะ

30/6/2563 10:51 992001 ส่วนลดค่าจัดการศึกษา -325.00 -325.00
รวม 11,700.00 11,700.00

สำหรับนักศึกษาที่ขอผ่อนผันชำระค่าเทอม 4 งวด นักศึกษาจะได้รับส่วนลดค่าเทอม 10%

ใบแจ้งชำระเงินผ่อนผันค่าเทอม งวดที่ 1
กำหนดการพิมพ์ใบแจ้งชำระเงินค่าเทอมผ่อนผัน งวดที่ 1 วันที่ 1 - 10 กรกฎาคม 2563

พิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงินทางธนาคาร (Bill Payment)
พิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงินทางเคาน์เตอร์เซอร์วิส (Counter Service)

ใบแจ้งชำระเงินผ่อนผันค่าเทอม งวดที่ 2
กำหนดการพิมพ์ใบแจ้งชำระเงินค่าเทอมผ่อนผัน งวดที่ 2 วันที่ 1 - 10 สิงหาคม 2563

พิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงินทางธนาคาร (Bill Payment)
พิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงินทางเคาน์เตอร์เซอร์วิส (Counter Service)

ใบแจ้งชำระเงินผ่อนผันค่าเทอม งวดที่ 3
กำหนดการพิมพ์ใบแจ้งชำระเงินค่าเทอมผ่อนผัน งวดที่ 3 วันที่ 1 - 10 กันยายน 2563

พิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงินทางธนาคาร (Bill Payment)
พิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงินทางเคาน์เตอร์เซอร์วิส (Counter Service)

ใบแจ้งชำระเงินผ่อนผันค่าเทอม งวดที่ 4
กำหนดการพิมพ์ใบแจ้งชำระเงินค่าเทอมผ่อนผัน งวดที่ 4 วันที่ 1 - 10 ตุลาคม 2563