



แบบขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา
Maintaining Student Status Form

วันที่ (Date).....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

I (Mr./Mrs./Miss)

รหัสประจำตัวนักศึกษา (Student ID).....ระดับ (Education Level).....ชั้นปี (Year).....

คณะ (Faculty).....สาขาวิชา (Field of Study).....

โทรศัพท์ (Tel.).....E-mail.....

มีความประสงค์ขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ในภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

I would like to ask for maintaining the student status in the semester academic year

เนื่องจาก (Because).....

.....

ลงชื่อ (Signature).....นักศึกษา (Student)

(.....)

1. ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา (Comment from Advisor) ☐ เห็นควรอนุมัติ (Agree to approve) ☐ อื่นๆ ระบุ (etc. Please specify)..... ลงชื่อ (Signature)..... (.....) /...../.....	2. ความเห็นหัวหน้าสาขาวิชา (Comment from Head, Field of Study) ☐ เห็นควรอนุมัติ (Agree to approve) ☐ อื่นๆ ระบุ (etc. Please specify)..... ลงชื่อ (Signature)..... (.....) /...../.....
3. ความเห็นคณบดี (Comment of Dean) ☐ อนุมัติ (Approve) ☐ อื่นๆ ระบุ (etc. Please specify)..... ลงชื่อ (Signature)..... (.....) รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย ปฏิบัติราชการแทน คณบดีคณะบริหารธุรกิจ Deputy Dean for Academic and Research Affairs Acting Dean of Faculty of Business Administration /...../.....	
4. เจ้าหน้าที่การเงิน (Financial Officer) ได้รับชำระเงินค่ารักษาสภาพแล้ว จำนวนเงิน.....บาท (Baht) เล่มที่/เลขที่ใบเสร็จรับเงิน..... Already receive the payment in the amount Book / No. of Receipt ลงชื่อ (Signature)..... (.....) /...../.....	