



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร Rajamangala University of Technology Phra Nakhon

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน The Institute of Academic Support and Registration

แบบขอลงทะเบียนเรียนข้ามคณะ (ภายใน มทร.พระนคร)

Cross-Registration Form (to the other faculty in RMUTP)

วันที่ (Date)

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

I (Mr./Mrs./Miss)

รหัสประจำตัวนักศึกษา (Student ID).....ระดับ (Education Level).....ชั้นปี (Year).....

คณะ (Faculty).....สาขาวิชา (Field of Study).....

โทรศัพท์ (Tel.).....E-mail.....

มีความประสงค์ขอลงทะเบียนเรียนข้ามคณะ ใน มทร.พระนคร (ระบุชื่อคณะ) (I would like to ask for the cross - registration within RMUTP : please specify the name of the faculty).....ในภาคการศึกษาที่ (In the semester).....ปีการศึกษา (Academic Year).....

เนื่องจาก (Because).....

ซึ่งในภาคการศึกษานี้ข้าพเจ้าได้ลงทะเบียนเรียนทั้งสิ้น (In this semester I register).....หน่วยกิต (Credit) คะแนนเฉลี่ยสะสมจนถึงภาคการศึกษาที่ผ่านมา

(In the previous semester my GPA is).....(กรุณแนบใบเสร็จรับเงินค่าบำรุงการศึกษาก่อนลงทะเบียนเรียน)

Please attach the education service fee receipt before doing the cross - registration to the other faculty

ลำดับที่ (No.)	รหัสวิชา (Subject Code)	ชื่อวิชา (Subject Name)	จำนวนหน่วยกิต (Amount of Credit)			วัน / เวลาเรียน (Studying Period of Time)	หมายเหตุ (Annotation)
			ทฤษฎี (Theory)	ปฏิบัติ (Practical)	รวม (Overall)		

ลงชื่อ (Signature).....นักศึกษา (Student)

(.....)

1. ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษาของคณะที่นักศึกษาสังกัด (Comment from Advisor of Faculty that the student belong) ☐ เห็นควรอนุมัติ (Agree to approve) ☐ อื่นๆ ระบุ (etc. Please specify)..... ลงชื่อ (Signature)..... (.....)/...../.....	2. ความเห็นหัวหน้าสาขาวิชาของคณะที่นักศึกษาสังกัด (Comment from Faculty's Head, Field of Study that the student belong) ☐ เห็นควรอนุมัติ (Agree to approve) ☐ อื่นๆ ระบุ (etc. Please specify)..... ลงชื่อ (Signature)..... (.....)/...../.....
3. ความเห็นหัวหน้างานทะเบียนคณะที่นักศึกษาสังกัด (Comment from Faculty's Head, Registration Section that the student belong) ☐ เห็นควรอนุมัติ (Agree to approve) ☐ อื่นๆ ระบุ (etc. Please specify)..... ลงชื่อ (Signature)..... (.....)/...../.....	4. ความเห็นคณบดีคณะที่นักศึกษาสังกัด (Comment from Dean of Faculty that the student belong) ☐ อนุมัติ (Approve) ☐ อื่นๆ ระบุ (etc. Please specify)..... ลงชื่อ (Signature)..... (.....)/...../.....
5. ความเห็นคณบดีคณะที่นักศึกษาขอลงทะเบียนเรียน (Comment of Dean of Faculty that the student ask for registration) ☐ เห็นควรอนุมัติ (Agree to approve) ☐ อื่นๆ ระบุ (etc. Please specify)..... ลงชื่อ (Signature)..... (.....)/...../.....	6. เจ้าหน้าที่การเงินของคณะที่นักศึกษาขอลงทะเบียนเรียน (Financial Officer of the faculty that the student ask for registration) นักศึกษาได้ชำระค่าลงทะเบียนรายวิชาเรียบร้อยแล้ว (The student already make the payment for registration) เล่มที่/เลขที่ใบเสร็จรับเงิน (Book / No. of Receipt)ลงวันที่ (Date)..... ลงชื่อ (Signature)..... (.....)/...../.....

หมายเหตุ (Annotation) งานทะเบียนคณะรวบรวมคำร้องและหลักฐาน ส่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (After the registration section of the faculty collect this form and the other related document, please send them to The Institute of Academic Support and Registration.)