



แบบขอลาพักการศึกษา
Academic Leave Form

วันที่ (Date).....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....
I (Mr./Mrs./Miss)

รหัสประจำตัวนักศึกษา (Student ID).....ระดับ (Education Level).....ชั้นปี (Year).....

คณะ (Faculty).....สาขาวิชา (Field of Study).....

โทรศัพท์ (Tel.).....E-mail.....

มีความประสงค์ขอลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

I would like to ask for the academic leave in the semester.....academic year

เนื่องจาก (Because).....

ทั้งนี้ข้าพเจ้าเคยลาพักการศึกษามาก่อนแล้ว (ถ้ามี) I have ever been the academic leave (If have)

ครั้งที่ 1 เมื่อภาคการศึกษาที่ (1st time in the semester).....ปีการศึกษา (Academic Year).....

ครั้งที่ 2 เมื่อภาคการศึกษาที่ (2nd time in the semester).....ปีการศึกษา (Academic Year).....

ลงชื่อ (Signature).....นักศึกษา (Student)
(.....)

1. ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา (Comment from Advisor) ☐ เห็นควรอนุมัติ (Agree to approve) ☐ อื่นๆ ระบุ (etc. Please specify)..... ลงชื่อ (Signature)..... (.....)/...../.....	2. ความเห็นหัวหน้าสาขาวิชา (Comment from Head, Field of Study) ☐ เห็นควรอนุมัติ (Agree to approve) ☐ อื่นๆ ระบุ (etc. Please specify)..... ลงชื่อ (Signature)..... (.....)/...../.....
3. ความเห็นคณบดี (Comment of Dean) ☐ อนุมัติ (Approve) ☐ อื่นๆ ระบุ (etc. Please specify)..... ลงชื่อ (Signature)..... (.....) รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย ปฏิบัติราชการแทน คณบดีคณะบริหารธุรกิจ Deputy Dean for Academic and Research Affairs Acting Dean of Faculty of Business Administration/...../.....	
4. เจ้าหน้าที่การเงิน (Financial Officer) ได้รับชำระเงินค่าลาพักการศึกษา จำนวนเงิน.....บาท (Baht) เล่มที่/เลขที่ใบเสร็จรับเงิน..... Already receive the payment in the amount.....Book / No. of Receipt ลงชื่อ (Signature)..... (.....)/...../..... กรณีนักศึกษาที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้นๆ แล้ว ไม่ต้องชำระเงินค่าลาพักการศึกษา (In case of the student already make the payment for the registration in that semester, Don't need to pay the academic leave fee.)	