

ระดับ ระดับปริญญาตรี , ปวช.

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร คณะบริหารธุรกิจ

กำหนดการงานกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ (กยศ.เดิม)

ลักษณะที่ 2 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาในสาขาที่เป็นความต้องการหลักฯ (กรอ.เดิม)

ภาคเรียนที่ 1/2563 สำหรับผู้กู้ “รายใหม่”

ภาคเรียนที่ 1/2563 สำหรับผู้กู้ “รายใหม่”

ขั้นตอน	วัน/เวลา	รายละเอียดการดำเนินการ
1. บันทึกแบบคำขอกู้ยืมเงิน	ตั้งแต่บัดนี้ถึง 29 มิถุนายน 2563	ทำการ Pre-Register เพื่อรับรหัสผ่าน ระบบ e-Studentloan และบันทึกแบบคำขอกู้ยืมเงิน
2. ส่งเอกสาร	29 มิถุนายน 2563 เวลา 09.30 – 10.00 น. ณ โรงอาหาร อาคาร 90 ปี	นักศึกษาส่งแบบฟอร์มการขอกู้ยืมเงิน ตามใบตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการพิจารณากู้ยืมเงิน และจัดเรียงเอกสารตามที่กำหนด **หมายเหตุ** 1. ยกเว้นหนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา (ส่งย้อนหลังได้) 2. หากนักศึกษาส่งเอกสารไม่ครบ จะมีผลต่อการกู้ยืมเงิน ภาคเรียนที่ 1/2563 ขอให้นักศึกษาดำเนินการ จัดส่งให้ครบก่อน 10 กรกฎาคม 2563
3. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา	23 กรกฎาคม 2563	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา นักศึกษาตรวจสอบรายชื่อได้ที่ www.facebook.com/sl.bus.rmutp

<p>4.รายงานตัวผู้มีสิทธิกู้ยืม เงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อ การศึกษา</p>	<p>24 กรกฎาคม 2563 เวลา 09.00 – 09.30 ณ ห้องประชุมอาคารเกียรติวงศ์ ชั้น 6 อาคาร 90 ปี</p>	<p>รายงานตัวฯ และประชุมนักศึกษาเพื่อรับฟังคำชี้แจง งานกยศ.จะมอบเอกสารให้กับนักศึกษา ดังนี้</p> <p>3.1 หนังสือแจ้งผลการอนุมัติให้กู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา</p> <p>3.2 หนังสือค้ำประกัน (กรณีผู้ค้ำอยู่ต่างจังหวัด)</p> <p>3.3 ใบรายการตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ที่ใช้ประกอบการพิจารณา</p> <p>**หมายเหตุ** นักศึกษาคนใดที่ไม่มารายงานตัว ตามวันและเวลาที่กำหนด งานกยศ.จะถือว่า นักศึกษาสละสิทธิ์การกู้ยืมในภาคการศึกษาที่ 1/2563 งานกยศ.จะเรียก ผู้ผ่านการสัมภาษณ์ในคิวถัดไป</p>
<p>5.จัดพิมพ์สัญญา ผ่านระบบ e-Studentloan</p>	<p>31 กรกฎาคม 2563</p>	<p>นักศึกษาจัดเตรียมเอกสาร ดังนี้</p> <p>1. นักศึกษาพิมพ์สัญญา ผ่านระบบ e-Studentloan โดย Print สัญญาแบบ หน้า+หลัง (สัญญามี 6 หน้า)</p> <p style="text-align: right;">2 ชุด</p>

<p>5.1 การดำเนินการของ ผู้ค้าประกัน กรณี มีภูมิลำเนาอยู่กรุงเทพ และปริมณฑล</p>	<p>4 สิงหาคม 2563 เวลา 09.00-10.00 น. ณ ห้องประชุมอาคารเกียรติวงศ์ ชั้น 6 อาคาร 90 ปี</p>	<p>นักศึกษา นำผู้ค้าประกันมาลงนามในสัญญาที่คณะบริหารธุรกิจ พร้อมส่งเอกสารตามใบ ตรวจสอบ/หลักฐานที่ใช้ประกอบการพิจารณา **หมายเหตุ** หากผู้ค้าประกันอยู่ต่างจังหวัดและสะดวกในการเดินทางมาลงนามสัญญาค้า ประกัน ให้มาในวันดังกล่าวได้</p>
<p>5.2 การดำเนินการของ ผู้ค้าประกัน กรณี มีภูมิลำเนาอยู่ ต่างจังหวัด</p>	<p>10 สิงหาคม 2563 เวลา 09.00 – 16.00 น. ณ ห้อง L 303 อาคารพร้อมมงคล</p>	<p>นักศึกษา ส่งสัญญาที่ผู้ค้าประกันลงนามแล้ว พร้อมทั้งเอกสารตามใบตรวจสอบ/หลักฐานที่ใช้ ประกอบการพิจารณา</p>
<p>6. นักศึกษาตรวจสอบ ยอดเงิน</p>	<p>_14 สิงหาคม 2563</p>	<p>นักศึกษาตรวจสอบยอดเงิน ผ่านระบบ e-Studentloan **หมายเหตุ** 1. นักศึกษาที่ไม่ประสงค์กู้ค่าเล่าเรียน ไม่ต้องดำเนินการในขั้นตอนนี้ 2. นักศึกษาที่ประสงค์กู้ค่าเล่าเรียน นักศึกษาต้องดำเนินการในขั้นตอนนี้ หากไม่ดำเนินการ งานกยศ.ไม่สามารถจัดพิมพ์แบบยืนยันจำนวนค่าเล่าเรียนฯ ให้กับนักศึกษาได้</p>

7. นักศึกษาลงนามในแบบ ยืนยันจำนวนค่าเล่าเรียนและ ค่าครองชีพ	26 สิงหาคม 2563 เวลา 09.00 – 10.00 น. ณ ห้องประชุมอาคารเกียรติวงศ์ ชั้น 6 อาคาร 90 ปี	นักศึกษาลงนามในแบบยืนยันจำนวนค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพ จำนวน 2 ชุด
---	--	--

*****หมายเหตุ*****

- ขอให้นักศึกษาปฏิบัติตามขั้นตอน ตามวันและเวลาอย่างเคร่งครัด นักศึกษาที่ไม่สามารถดำเนินการ หรือจัดส่งเอกสารได้ตามกำหนดเวลาทั้ง 7 ขั้นตอน ถือว่านักศึกษาละสิทธิ์การกู้ยืมในภาคการศึกษาที่ 1/2563
- นักศึกษาจะต้องแต่งกายด้วยชุดนักศึกษาที่ถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัยฯ
- นักศึกษาที่ต้องการจะกู้ยืมในปีการศึกษาถัดไป จะต้องมีการเฉลี่ยสะสม GPA **ไม่ต่ำกว่า 2.00**
- นักศึกษาต้องเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่มุ่งจิตอาสา จำนวน 36 ชั่วโมง (เทอมละ 18 ชั่วโมง) จนสำเร็จการศึกษา
- นักศึกษามีข้อสงสัย สอบถามได้ที่ งานยศ. โทรศัพท์ 0-2665-3555 ต่อ 2402 หรือ www.bus.rmutp.ac.th และ www.facebook.com/sl.bus.rmutp
- กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม